

Заявка на участие в тендере

Тендер \_\_\_\_\_  
(название тендера)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив документацию тендера и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения тендера, мы,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и юридический адрес участника тендера)

предлагаем исполнить Договор на поставку продукции на условиях и в соответствии с таблицей цен и другими документами, входящими в настоящую Заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в документации тендера, на общую сумму

\_\_\_\_\_  
(общая цена предложения цифрами и прописью\*)

\*окончательное ценовое предложение с учетом всех скидок и всех расходов участника процедуры закупки в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Мы согласны придерживаться положений настоящей Заявки не менее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в документации. Эта Заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Приложения:

Анкета участника процедуры закупки на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Коммерческое предложение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Прочие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.<sup>1</sup>

Иные документы в составе Заявки отсутствуют.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подписавшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

<sup>1</sup>Вместо слов "Прочие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз." указываются все документы, включенные в состав Заявки, с указанием числа листов каждого.