

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «Водоканал-59»



О.Н. Мошинская
«25» февраля 2019 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЗАПРОСУ КОТИРОВОК
на право заключения договора купли-продажи металлолома**

Г. Екатеринбург
2019 г

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Общие сведения о проводимом запросе котировок

Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-59» (далее — Заказчик) объявляет о проведении **запроса ценовых котировок на право заключения договора купли-продажи металлолома** (далее – запрос цен).

1.1. В запросе цен может участвовать любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящей закупочной документации в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Для участия в запросе цен желающие лица должны своевременно подготовить и подать в адрес Заказчика ценовую заявку, составленную по форме раздела IV настоящей документации, не позднее срока, установленного в п. 9 информационной карты запроса цен (раздел II настоящей закупочной документации).

1.3. Настоящая закупочная документация составлена в соответствии с требованиями ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о проведении запроса цен (закупочную документацию), проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте организации (http://www.uralmash.ru/non-core_business) в сети Интернет, электронной торговой площадке ГПБ (www.etppgb.ru).

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и/или закупочную документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте организации в сети Интернет, электронной торговой площадке ГПБ. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых в извещение о проведении запроса цен и/или закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее, чем 3 (три) рабочих дня.

2.3. Заказчик вправе направить приглашения на участие в запросе цен неограниченному кругу лиц, являющихся участниками функционирующего рынка закупаемых товаров, работ, услуг.

2.4. Закупочная документация доступна для ознакомления на официальном сайте организации в сети Интернет, электронной торговой площадке ГПБ. Со дня размещения на официальном сайте организации в сети Интернет, электронной торговой площадке ГПБ извещения о проведении запроса цен по предпоследний день подачи заявок на участие в запросе цен включительно Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в форме электронного документа.

2.5. Участник закупки, начиная со дня размещения на официальном сайте организации в сети Интернет, электронной торговой площадке ГПБ извещения о проведении запроса цен, вправе направить в письменной форме на бумажном носителе, в том числе в

форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан опубликовать разъяснения положения о закупочной документации на официальном сайте организации в сети Интернет, электронной торговой площадке ГПБ, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В форме электронного документа разъяснения закупочной документации предоставляются в случае, если у заказчика есть возможность подписания документов электронной подписью. В течение 3 (трёх) дней со дня предоставления разъяснений положений закупочной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте организации в сети Интернет, электронной торговой площадке ГПБ, в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений закупочной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять её суть.

3. Требования к Участникам закупки

3.1. Участник запроса цен должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом запроса цен (например, требованиям о наличии лицензии на осуществление определённых видов деятельности, свидетельств о допуске, выданных саморегулируемыми организациями, на выполнение конкретных видов работ и т.п.).

3.2. Участник запроса цен не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено дело о банкротстве.

3.3. Деятельность Участника запроса цен должна быть не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен.

3.4. У Участника запроса цен должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.5. Сведения об участнике запроса цен должны отсутствовать в реестрах недобросовестных Поставщиков, предусмотренных ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Дополнительные требования к Участникам запроса цен, в случае их наличия, приведены в технической части настоящей закупочной документации (информационная карта, техническое задание).

3.7. Участник запроса цен должен составить заявку на участие в запросе цен по форме, установленной в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что её подача является принятием всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупки. Заявка должна быть подписана руководителем Заказчика или надлежащим образом уполномоченным им лицом.

3.8. **Несоответствие Участника запроса цен и/или его заявки любому из перечисленных в пп. 3.1 — 3.7 требованию является основанием для отказа такому Участнику в допуске к участию в запросе котировок/для отклонения заявки.**

3.9. В заявке декларируется соответствие участника запроса цен обязательным требованиям по пп. 3.2 – 3.5 настоящей документации. Обязательное требование по п. 3.1 настоящей документации и дополнительные требования (п. 3.6. документации) подтверждаются приложением соответствующих документов

4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе цен

4.1. Лицо, желающее участвовать в закупке, представляет в установленный в извещении о проведении закупки срок заявку на участие в закупке по форме, разработанной

Заказчиком (раздел IV настоящей документации).

4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

4.3. Все вставки между строк, исправления, подтирки или надписи поверх первоначального текста будут действительны только в случае, если они завизированы лицом или лицами, подписавшими заявку. Суммы, указанные в заявке цифрами должны соответствовать суммам, указанным в заявке прописью.

4.4. Заявка, а также вся корреспонденция и документы, связанные с этой заявкой, должны составляться на русском языке и обеспечивать однозначное восприятие их содержания.

4.5. В случае, если для участия в запросе цен иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно и за свой счёт.

4.6. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная участником запроса цен, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке закупочной документации. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

4.7. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в документации о проведении запроса цен. **Заявка подлежит отклонению, если она не соответствует любому из требований, указанных в документации о проведении запроса цен.**

4.8. В заявке декларируется соответствие участника закупки обязательным требованиям по пп. 3.2 – 3.5 настоящей документации. Обязательное требование по п. 3.1 настоящей документации и дополнительные требования (п. 3.6 документации) подтверждаются приложением соответствующих документов.

4.9. **К заявке прикладываются следующие документы (Сканы должны быть сделаны в цветном формате PDF с оригиналов документов):**

4.9.1. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен (п. 3.1, п. 3.6 настоящей документации – обязательно, документы по пп. 3.2 – 3.5 настоящей документации могут быть представлены по желанию Участника закупки).

4.9.2. Документы или заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

4.9.3. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов участника закупки: устава (для юридических лиц), свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); документа о полномочиях руководителя (для юридических лиц).

4.9.4. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за **шесть месяцев** до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого запроса цен или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за **шесть месяцев** до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого запроса цен или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц).

4.9.5. Иные документы, предусмотренные информационной картой (раздел II настоящей закупочной документации).

4.10. Участник запроса цен вправе подать только 1 (одну) заявку. Порядок, срок и форма подачи заявки на участие в запросе цен определяется в извещении о проведении запроса цен и настоящей документации. В случае, если Участник подал более одной заявки на участие в запросе цен, все заявки на участие в запросе цен данного Участника отклоняются без рассмотрения.

4.11. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

5. Порядок, место подачи заявок на участие в запросе цен

5.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются на электронную торговую площадку ГПБ (www.etpgpb.ru), в том числе без наличия ЭЦП, или на эл.почту: yk59@uralmash.ru.

5.2. Приём заявок на участие в запросе цен прекращается в день окончания срока приёма заявок, но не раньше времени, указанного в информационной карте документации о проведении запроса цен.

5.3. Заказчик не несёт ответственность за несоответствие наличия (в том числе количества) документов, перечисленных в заявке, фактическому наличию (в том числе количеству) документов, приложенных к заявке.

5.4. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявок и несёт все риски несоблюдения сроков получения заявок, связанные с выбором способа доставки.

5.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие. В случае представления изменений заявки на участие в запросе цен, изменение необходимо оформить и направить Заказчику, с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в запросе цен, извещение №».

5.6. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки отклоняются без рассмотрения.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос цен признаётся несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключён с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе цен (победителем), если его заявка соответствует установленным требованиям.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

6.1. Тендерный комитет по проведению процедур закупок товаров, работ, услуг (далее — комитет) в рабочий день, следующий за днём окончания приёма заявок, оценивает их на соответствие требованиям документации о проведении запроса цен и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Водоканал-59». По итогам оценки и рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения и оценки заявок. Победитель процедуры запроса цен определяется протоколом рассмотрения и оценки заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место подведения итогов запроса цен,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) наименование, почтовый адрес Участников запроса цен и сделанные ими предложения по условиям исполнения договора,
- г) сведения об участниках закупки, не допущенных к участию в запросе цен, с указанием причин отказа в допуске,
- д) наименование, почтовый адрес Участника запроса цен, сделавшего лучшее предложение по результатам оценки (первый номер), а также наименование и почтовый

адрес Участника запроса цен, сделавшего лучшее после победителя предложение (второй номер).

6.2. В ходе рассмотрения заявок комиссия имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен в следующем порядке:

А) затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объёме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.); документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений; документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора ресурсами; документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар; и др.;

Б) исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет меньшая сумма. Исправление иных ошибок не допускается.

6.3. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте организации, электронной торговой площадке ГПБ в течении 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в том числе если ни один из заявителей не допущен к участию в закупке, запрос цен признаётся несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключён с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе цен (победителем), если его заявка соответствует установленным требованиям.

6.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе цен участник не допускается закупочной комиссией к участию в запросе цен в случае:

1) Непредставления в составе заявки на участие в запросе цен документов, требование о наличии которых установлено закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки.

2) Несоответствия участника закупки требованиям, установленным статьёй Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, разделом 3 настоящей закупочной документации.

3) Несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям закупочной документации, в том числе, но не исключительно, наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (лота), отсутствие в составе заявки тех или иных документов и/или сведений, которые должны быть в составе заявки по условиям закупочной документации

4) наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков, предусмотренных ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) участник закупки может быть не допущен к участию в запросе цен при наличии просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком.

6.6. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными настоящей документацией о запросе предложений.

6.7. Победителем запроса цен признаётся участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую высокую цену договора. Если предложения по цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена

Заказчиком раньше всех остальных.

6.8. Заказчик предлагает Победителю запроса цен заключить договор и направляет Победителю проект договора.

7. Переторжка

7.1. После процедуры оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе в течение 3 дней принять решение о проведении переторжки в следующих случаях:

- на основании письменного заявления любого из участников закупки, чьи заявки соответствуют требованиям документации о закупке;
- если цены, заявленные участниками закупки в заявках, по мнению Заказчика, могут быть снижены или улучшены соответственно.

Переторжка может проводиться неограниченное количество раз. К участию в переторжке приглашаются все участники закупки, чьи заявки соответствуют требованиям документации о закупках.

7.2. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные тендерным комитетом, указываются в приглашении участников закупки на процедуру переторжки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

Процедура переторжки проводится либо в очной форме в присутствии представителей организаций, подавших заявку, либо в электронной форме на ЭТП ГПБ, куда каждый участник закупки, из числа приглашенных на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен представить информацию о новой цене, являющейся окончательной ценой заявки данного участника закупки.

7.3. Цены, заявленные в ходе проведения процедуры переторжки, указываются в протоколе, который подписывается членами тендерного комитета. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

8. Заключение договора

8.1. Участнику запроса цен, соответствующему требованиям закупочной документации и предложившему наибольшую цену договора, Заказчик передает проект договора, который составляется путём включения условий его исполнения, предложенных в заявке такого Участника на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. В этом случае датой получения Победителем проекта договора считается дата его отправки Победителю по электронной почте.

8.2. Порядок заключения, исполнения, изменения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Водоканал-59».

8.3. В случае, если Победитель запроса цен в течение 20 (двадцати) дней со дня опубликования итогового протокола не направит Заказчику подписанный со своей стороны договор, Победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.

8.4. В случае, если Победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса цен, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок Участников, и так далее.

8.5. Договор заключается в порядке предусмотренном п. 7.1., 7.3 настоящей документации.

8.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса цен,

заявка которого соответствует требованиям закупочной документации.

8.7. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке – см. информационную карту настоящей закупочной документации)

9. Заключительные положения

9.1. По вопросам, не включённым в настоящую документацию, Заказчик, участники закупки, Победитель и иные заинтересованные лица руководствуются требованиями ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Водоканал-59» в действующей редакции.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующая информация и данные для открытого запроса цен на право заключения договора купли-продажи металлолома с предварительным демонтажем изменяет и/или дополняет положения Раздела I. «Общие сведения об организации и проведении открытого запроса цен». При возникновении противоречия между положениями, закреплёнными в Разделе I закупочной документации, и настоящей информационной картой, применяются положения информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование заказчика, место нахождения (= почтовый адрес), адрес электронной почты, номер контактного телефона	Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-59» Юр. адрес: 620012, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пл. 1-й Пятилетки Почт. адрес: 620012, г. Екатеринбург, 12 ОПС, ул. Ильича, д.17, а/я 209 тел/факс: 8 (343) 327-55-59; e-mail: vk59@uralmash.ru
1.1.	Сайт для размещения информации	Официальный сайт организации: https://www.uralmash.ru/non-core_business/vodokanal-59/ ЭТП ГПБ: www.etppb.ru
1.2.	Способ закупки	запрос котировок в электронной форме
2.	Предмет запроса котировок	Право заключения договора купли-продажи металлолома
2.1.	Количество товара	Согласно Техническому заданию
3.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен	Заявка на участие в запросе цен должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе IV настоящей закупочной документации, с соблюдением требований, установленных в статье 4 Раздела I настоящей документации, и содержать, в том числе, следующее: 1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), <i>фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)</i> , номер контактного телефона; б) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо оригинал выписки из единого

		<p>государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения ЕИС извещения о проведении открытого запроса цен, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранцев);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен;</p> <p>г) учредительные документы участника закупки: устав (для юридических лиц), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); документ о полномочиях руководителя (для юридических лиц).</p> <p>2. Любые другие документы по усмотрению участника процедуры закупки.</p>
4.	Требования к описанию предмета договора	В описании предмета договора Участником закупки как минимум должны быть охвачены сведения, указанные в форме заявки, с учётом Технического задания. По желанию Участника закупки может быть дано и более подробное описание товара.
5.	Технические, функциональные характеристики товара	Согласно Техническому заданию
6.	Место, сроки и условия поставки товара	Согласно Техническому заданию
7.	Начальная цена договора	Начальная цена лома черного (углеродистого) металла за тонну - 12 000,00 (двенадцать тысяч) рублей, без учета НДС; Начальная стоимость договора : 12 000 * 34 тонны =408 000 руб. без учета НДС; Цена сформирована с учетом засора в размере 4%.
8.	Форма, порядок и сроки оплаты	<u>Форма оплаты:</u> безналичный расчёт путём перечисления на расчётный счёт Продавца. <u>Сроки и порядок оплаты:</u> согласно проекту договора.
9.	Дата и время окончания срока приема заявок на участие в запросе цен, адрес подачи заявок	«07» марта 2019 года, в 16:00 по местному времени. Заявка на участие в запросе цен, составленная по форме (Раздел IV закупочной документации) и размещается на электронной торговой площадке ГПБ.
10.	Дата начала подачи заявок	С момента размещения извещения на ЭТП ГПБ
11.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе цен	«11» марта 2019 года в 10:00 по местному времени, по месту нахождения Заказчика (на следующий рабочий день после даты окончания приёма заявок).
12.	Критерии оценки заявок на участие в запросе цен	Цена договора. (При этом в целях выявления лучшего по цене предложения сравниваются суммы без НДС)
13.	Порядок оценки заявок на участие в запросе цен	Первый номер присуждается заявке на участие в запросе цен, содержащей наилучшее предложение по условиям исполнения договора (пп. 6.7. – 6.17 настоящей документации).
14.	Срок подписания договора победителем запроса цен, иным участником	Не позднее 20 календарных дней с момента опубликования итогового протокола
15.	Обеспечение заявки на участие в запросе цен	Не устанавливается.
16.	Обеспечение исполнения договора	Не устанавливается.